

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАЛИЦА"
ОБЩИНА ПЛОВДИВ, РАЙОН "ЮЖЕН"
ул. "Захаридово" № 71, тел.: 032 691 335, e-mail: ralica_odz@abv.bg

ПОЛИТИКА НА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

I. Събиране на лични данни

Детска градина „Ралица“ в изпълнение на задълженията си събира определена информация директно от родители, служители и доставчици, както и чрез Община Пловдив–ГРАО в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

II. Информация относно Администратора на лични данни

- Наименование: Детска градина „Ралица“
- ЕИК/БУЛСТАТ : 000451359
- Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Захаридово" № 71
- Лице за кореспонденция: Мариана Радичева
- E-mail: ralica@dg.plovdiv.bg
- Телефон.: 032 691 335

III. Информация относно компетентния надзорен орган

- Наименование: Комисия за защита на личните данни
- Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
- Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
- Телефон: 02 915 3 555
- Email: kgld@cpdp.bg
- Уеб сайт: www.ralica1964.webnode.com

IV. ДГ „Ралица“ и защитата на личните ви данни

ДГ „Ралица“ спазва поверителността на данните на родители, деца, служители и доставчици. Ние държим на защитата на информацията, отнасяща се до „лични данни“, която ни се предоставя.

Ние гарантираме сигурността на данните, които ни предоставяте, чрез въведени вътрешни правила. Вашата информация може да се съхранява и обработва на определени локации, в строго съответствие с приложимото българско и европейско законодателство за конфиденциалност и защита на личните данни.

V.Каква информация събираме

Детска градина „Ралица“събира следната информация за вас:

1.При прием на дете в детската градина:

1.1. На родителите

- Име, имейл адрес, настоящ адрес, ЕГН
- телефонен номер за контакт, информация за местоработата ви, решение на ТЕЛК-при ползване на предимство

1.2. На децата

- Име, настоящ адрес, ЕГН, ЕР на ТЕЛК или НЕЛК Протокол от ЛКК, данни на други деца от семейството

Данните се съхраняват 5 години след напускане

2.При заплащане на такса за детската градина:

2.1. На родителите

- Име, имейл адрес, настоящ адрес, телефонен номер за контакт, ЕР на ТЕЛК/ НЕЛК

2.2. На децата

- Име, настоящ адрес, ЕГН, ЕР на ТЕЛК / НЕЛК, данни на други деца от семейството

Данните се съхраняват до извършване на финансов одит

3.При сключване на договори с фирми

- име на управителя, име на фирмата, телефон за връзка, ЕИК на фирмата, Банкова сметка

Данните се съхраняват до извършване на финансов одит

4.При назначаване на персонал

- Име, Адрес, ЕГН, Данни от лична карта
- Данни от дипломи, Данни за трудов стаж, Медицинско удостоверение, Свидетелство за съдимост, Банкова сметка

Данните се съхраняват 50 години

Всяка информация, предоставена при кандидатстване за работа, ще се използва за набирането на персонал; ако вашата кандидатура бъде приета, съответната информация ще се използва от нас за улесняване и поддържане на взаимоотношенията с работодател.

VI. Как използваме и споделяме информацията ви

Ние обработваме личните данни, които събираме с цел удовлетворяване на различните изисквания, свързани с нормативната база по КТ, Наредба на Община Пловдив за прием в Общинските детски градини, МОН, НАП, НОИ и др.

Детска градина „Ралица“ може да прехвърля информация на трети страни – МОН, НАП, НОИ, Община Пловдив, РУО Пловдив, РЦППО-Пловдив и др. при необходимост и съгласно нормативната уредба.

ДГ „Ралица“ използва услугите на трети страни за подпомагане на определени дейности, включително хостинг и поддръжка на уебсайта, комуникации, МОН, НАП, НОИ и др. В някои случаи тези трети страни може да получат вашите данни. ДГ „Ралица“, обаче винаги ще контролира и ще се отнася отговорно към използването на данните ви.

VII. Как съхраняваме информацията Ви и какви са Вашите права

Ние съхраняваме цялата информация, която сме събрали за вас, докато не поискате да променим или изтрием личните ви данни, или докогато позволява действащото законодателство. Вие можете да прегледате, ревизирате, коригирате, актуализирате или промените личните си данни във всеки момент, като се свържете с нас на имейл: ralica@dg.plovdiv.bg

Правата ви за такъв достъп или за промяна на данните ви може да са ограничени от действащото законодателство.

VIII. Сигурност

ДГ „Ралица“ взема мерки за защита на личните ви данни от случайна загуба и нерегламентиран достъп, употреба, промяна или оповестяване. Освен това вземаме допълнителни мерки за информационна сигурност, включително контрол на достъпа, строга физическа защита и надеждни практики за събиране, съхранение и обработка на информацията.

IX. Промени в настоящата „Политика за защита на личните данни“

Ако политиката ни за защита на личните данни се промени по някакъв начин, ДГ „Ралица“ ще качи актуализирана версия на политиката на тази страница. Редовното преглеждане на тази страница ви гарантира, че винаги ще сте наясно каква информация събираме, как детската градина я използва и при какви обстоятелства (ако настъпят такива) ще я споделяме с други страни.